

1. Módulo Tramite Documentario

Definición

El Módulo de Trámite Documentario de la Intranet Estudiantil es una funcionalidad que permite al estudiante gestionar, solicitar y dar seguimiento a trámites académicos y administrativos de manera digital, centralizando todo el proceso desde la solicitud hasta la respuesta institucional.

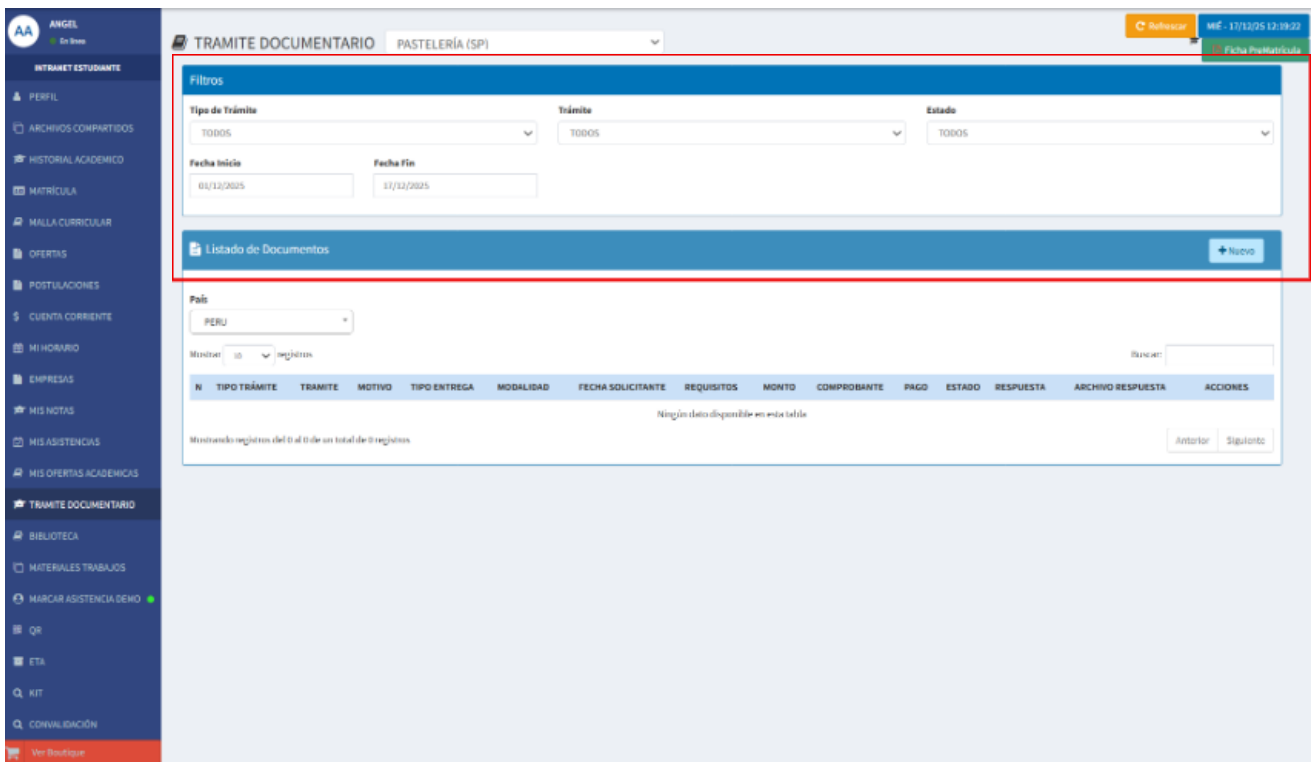
Relación con el Menú del Sistema:

Se encuentra en:

[➔ Intranet Estudiante → Tramite Documentario](#)

Funcionalidades Principales

El módulo Trámite Documentario ofrece las siguientes funcionalidades:



Listado de Documentos											+ Nuevo
País											
PERU											
Mostrar 10 registros											Buscar: <input type="text"/>
N	TIPO TRÁMITE	TRÁMITE	MOTIVO	TIPO ENTREGA	MODALIDAD	REQUISITOS	MONTO	COMPROBANTE	ESTADO	RESPUESTA	ACCIONES
66M	Otros trámites	CARNET UNIVERSITARIO	FISICO	FISICO	05/01/25 21:34	NO	20.00				

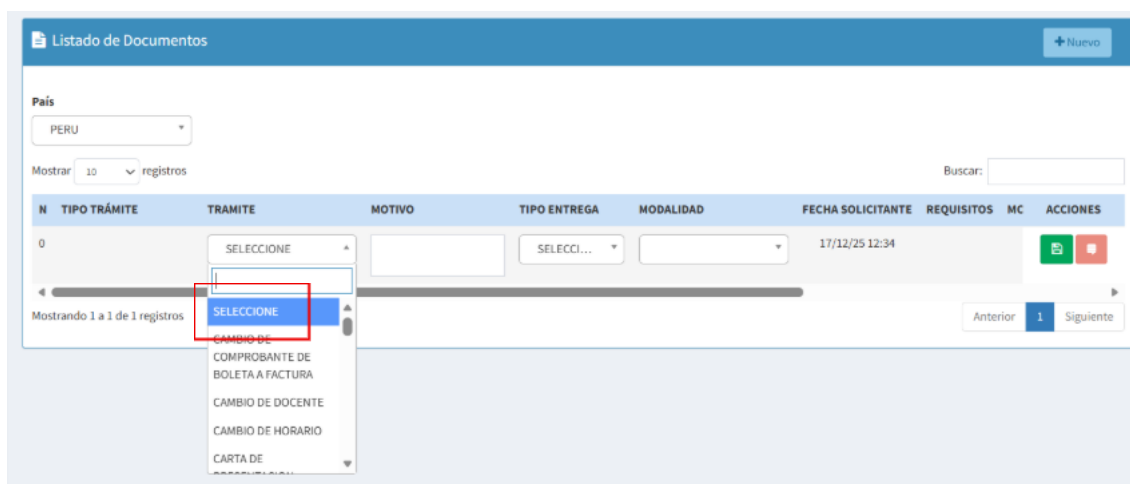
“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

Registro de un nuevo trámite

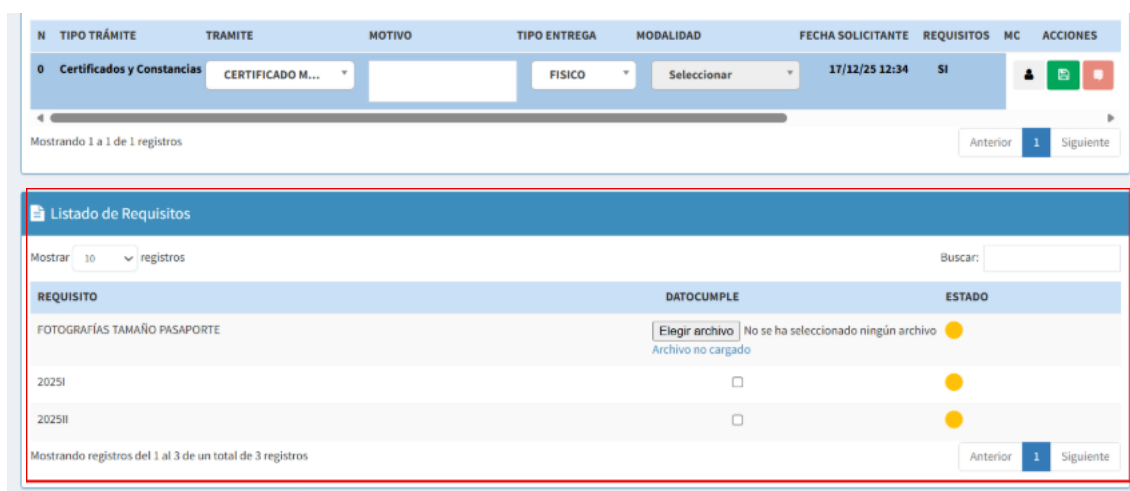
- Mediante el botón “+ Nuevo”, el estudiante puede iniciar un nuevo trámite seleccionando el tipo de trámite y completando los campos requeridos.
- Seleccionar el trámite a solicitar, detallar el motivo y seleccionar el tipo de entrega.

- **Gestión de requisitos**


El sistema permite cargar los documentos solicitados como requisitos, validando si han sido adjuntados correctamente antes de continuar con el proceso.



Mostrando 1 a 1 de 1 registros



Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

 LE CORDON BLEU PERÚ	INTRANET ALUMNO – TRAMITE DOCUMENTARIO	Código: INTRANETALUM-TRAMDOC-V1-202511
		Versión: 1
		Página: 3 de 4
		Fecha: 02/12/25
“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica		

- **Selección de tipo de entrega**

El estudiante puede elegir entre:


- Entrega digital, donde el documento será enviado a través del sistema.
- Entrega física, que habilita el registro de datos de la persona que recogerá el documento (DNI y nombres).

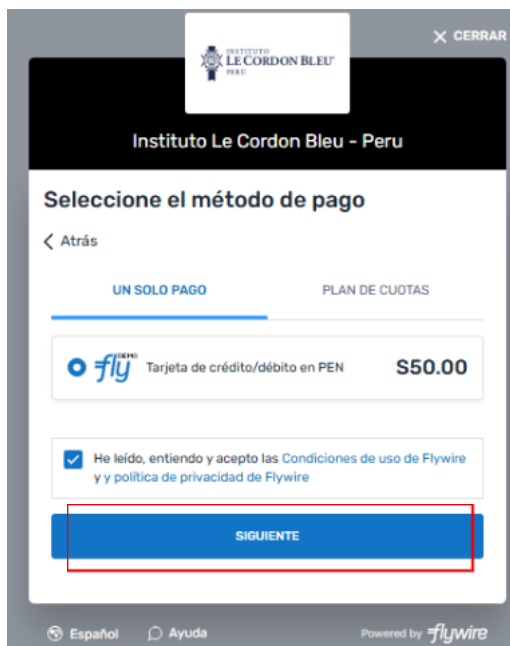


- **Integración con pasarela de pago**

Cuando el trámite requiere un pago, el sistema redirige al estudiante a la pasarela de pago institucional (Flywire), permitiendo:



- Pago único
- Aceptación de términos y condiciones
- Registro automático del pago asociado al trámite
- Luego de haber realizado el pago, se recibe un correo de confirmación.

 LE CORDON BLEU PERÚ	INTRANET ALUMNO – TRAMITE DOCUMENTARIO	Código: INTRANETALUM-TRAMDOC-V1-202511
		Versión: 1
		Página: 4 de 4
		Fecha: 02/12/25
"Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada". Consulte la versión electrónica		



- **Seguimiento del estado del trámite**

El estudiante puede visualizar el estado del trámite (registrado, en proceso, observado, atendido, entre otros), así como descargar el archivo de respuesta cuando esté disponible.

N	TIPO TRÁMITE	TRAMITE	MOTIVO	TIPO ENTREGA	MODALIDAD	FECHA SOLICITANTE	REQUISITOS	MONTO	COMPROBANTE	PAGO	ESTADO	RESPUESTA	ARCHIVO RESPUESTA
6694	Otros tramites	CARNET UNIVERSITARIO		FISICO		05/05/25 23:34	NO	20.00					Sin archivo 

Condiciones Previas y Validaciones

Para el correcto uso del módulo, se consideran las siguientes condiciones y validaciones:

- El estudiante debe encontrarse activo en el sistema y con acceso a la Intranet Estudiantil.
- Algunos trámites requieren el cumplimiento obligatorio de requisitos, los cuales deben ser cargados antes de su evaluación.
- En trámites con costo, el sistema valida que el pago haya sido realizado correctamente antes de continuar con la atención.
- El tipo de entrega seleccionado condiciona los campos obligatorios (por ejemplo, datos del recojo en entrega física).
- No es posible finalizar un trámite si existen requisitos pendientes o pagos no registrados.